



জীবনের জন্য বিজ্ঞান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ
সংস্থাপন শাখা-৩
ড. কুদরাত-এ-খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
www.bcsir.gov.bd

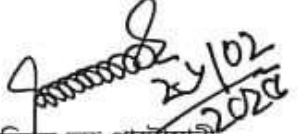
নং-৩৯.০২.০০০০.০০৯.০৬.০০১.২৪- ৪৭৪

তারিখ: ... ২৬.../০২/২০২৫

বিষয়: পরিষদের ৩১১-তম আন্তঃবিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, পরিষদের ৩১১-তম আন্তঃবিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ০৫ মার্চ ২০২৫, তারিখ রোজ বুধবার, সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় মাননীয় চেয়ারম্যান ড. সামিনা আহমেদ-এর সভাপতিত্বে পরিষদের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সময়সূচী অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী
সচিব
বিসিএসআইআর

বিতরণ : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. সদস্য (উন্নয়ন), বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০২. সদস্য (অর্থ), বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০৩. সদস্য (প্রশাসন), বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০৪. সদস্য (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি), বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০৫. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইজিসিআরটি, ঢাকা/ আইইআরডি, ঢাকা/ পিপিএন্ডপিডিসি, ঢাকা/ বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার/ আইটিটিআই, ঢাকা/ বিসিএসআইআর, রাজশাহী গবেষণাগার/ আইএফএসটি, ঢাকা/ বিটিআরআই, ঢাকা/ আইএমএমএম, বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট/ বিসিএসআইআর, ঢাকা গবেষণাগার/ আইএনএআরএস, ঢাকা/ পিএন্ডডি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০৬. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট, নয়রহাট, সাভার, ঢাকা।
০৭. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০৮. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০৯. ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
১০. গবেষণা সমন্বয়কারী, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
১১. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বিসিএসআইআর, ঢাকা।
১২. সিনিয়র ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিয়াজো অফিসার, গবেষণা উন্নয়ন বিভাগ, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
১৩. উপপরিচালক (প্রশাসন)-১/২, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
১৪. উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), বিসিএসআইআর, ঢাকা।
১৫. সম্পাদক (বাংলা), বিসিএসআইআর, ঢাকা।
১৬. জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
১৭. টেকনিক্যাল অফিসার, ক্রয় শাখা, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
১৮. সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সংস্থাপন শাখা-৩, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
১৯. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান দপ্তর, বিসিএসআইআর, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২০. অফিস কপি।