



বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

BANGLADESH COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH (BCSIR)

Small Improvement Project (SIP)

1) Small Improvement Project (SIP):

| | |
|-----------------------|--|
| SIP Title: (Theme) | বিসিএসআইআর-এর গবেষণাগার সমূহ হতে অব্যবহৃত আসবাবপত্র, কেমিক্যাল ও ভাঙ্গা যন্ত্রপাতি অপসারণ। |
| Project Location: | বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর) |

Small Improvement Team (SIT) Members:

| Role in Team | Name & Designation | Contact: |
|---|---|--|
| Promoter(Head of Dept/ Section): | বেনজামিন হেমরম (সদস্য বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি, বিসিএসআইআর) | Mobile: 01718-308666 E-mail: benhem56@gmail.com |
| Team Leader | গবেষণা সমন্বয়কারী, বিসিএসআইআর | Mobile: 01715-366773 E-mail: re_bcsir@yahoo.com |
| Team Coordinator(Member Secretary): | মোঃ মনির হোসেন পাটওয়ারী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ: দা:) | Mobile: 01814-662337 E-mail: supdtengr@bcsir.gov.bd |

Other Members: বিসিএসআইআর-এর ঢাকাস্থ সকল পরিচালকবৃন্দ, আবু সাঈদ হোসেন, এলডিএ কাম কম্পিউটার

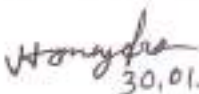
Current and Desired Situations:

| Situation Before Improvement | Situation Expected After Improvement |
|--|---|
| ১. গবেষণাগার সমূহ অপরিচ্ছন্ন ছিল। | ১. গবেষণাগার সমূহ পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন হবে। ভাঙ্গা আসবাবপত্র থাকবে না। |
| ২. অব্যবহৃত রাসায়নিক পদার্থ হতে পরিবেশ দূষণ হচ্ছিল। | ২. দূষণমুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি হবে। |
| ৩. গবেষণাগার সমূহে প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র রাখার জায়গার সংকুলান হচ্ছিল না। | ৩. গবেষণাগার সমূহে প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র সঠিক জায়গায় সুবিন্যস্তভাবে রাখা সম্ভব হবে। |
| ৪. ভাঙ্গা কীচ অব্যবহৃত বোতল ও পরিত্যক্ত মেশিনারিজের অংশবিশেষ ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকায় দূর্ঘটনা ঘটার আশংকা ছিল। | ৪. ভাঙ্গা আসবাবপত্র থাকবে না, নিরাপদ কর্মপরিবেশ সৃষ্টি হবে। |

30.01.19.

Implementation Schedule (After completion of TOT):

| Weeks/Monts Actions | Person in charge | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ১. উদ্ভর্তন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা ও অনুমোদন | চেয়ারম্যান, বিসিএসআইআর | ■ | | | | | | | | | | | |
| ২. বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টিম গঠন | সদস্য (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি), পরিষদ সচিবালয় | | ■ | | | | | | | | | | |
| ৩. টিমের মধ্যে আলোচনা ও দায়িত্ব নির্ধারণ | সদস্য (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি), পরিষদ সচিবালয় | | | ■ | | | | | | | | | |
| ৪. কর্ম-কৌশল নির্ধারণ | সদস্য (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি) | | | | ■ | | | | | | | | |
| ৫. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম প্রদর্শনার্থে নিয়মিত দলীয় সভা | সদস্য (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি), পরিষদ সচিবালয় | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ৬. আসবাবপত্র সরঞ্জামাদি নিলামের কবস্থাকরণ | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ: দা:) | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ৭. নিলামের জন্য প্রকৌশল শাখার সাথে যোগাযোগ | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ: দা:) ও সংশ্লিষ্ট পরিচালক | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ৮. বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | প্রকৌশল বিভাগ বিসিএসআইআর ও সংশ্লিষ্ট পরিচালক | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ৯. গবেষণাগারসমূহ পরিক্ষণ করা | প্রকৌশল বিভাগ বিসিএসআইআর ও সংশ্লিষ্ট পরিচালক | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ১০. বাস্তবায়িত কার্যাবলী নিয়মিত তদারকি | বাস্তবায়নকারী দল | | | | | | | | | | | | ■ |

Signature:  30.01.19.

Name and Designation: গবেষণা সহকারী, বিসিএসআইআর

*KPI= Key performance Indicator (Quantitative description of change/improvement)

2) Small Improvement Project (SIP):

| | |
|-----------------------|--|
| SIP Title: (Theme) | বিসিএসআইআর-এর পরিষদ সচিবালয়সহ সকল ইউনিটে নির্দেশিকা ফলক স্থাপন। |
| Project Location: | বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর) |

Small Improvement Team (SIT) Members:

| Role in Team | Name & Designation | Contact |
|--|---|--|
| Promoter(Head of Dept/ Section): | মোঃ আব্দুল মাবুদ (সদস্য প্রশাসন, বিসিএসআইআর) | Mobile: 01671-355969 E-mail: abdlmbd@gmail.com |
| Team Leader | মোঃ মনির হোসেন পাটওয়ারী তথ্যাবধায়ক প্রকৌশলী (চ: দা:) | Mobile: 01814-662337 E-mail: supdtengr@bcsir.gov.bd |
| Team Coordinator(Memb er Secretary): | মোঃ খলিলুর রহমান (সচিব,বিসিএসআইআর) | Mobile: 01711-268771 E-mail: secretarybcsir@gmail.com |
| Other Members: বিসিএসআইআর-এর ঢাকাস্থ সকল পরিচালকবৃন্দ, | | |

Current and Desired Situations:

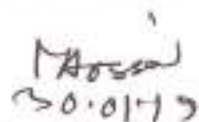
| Situation Before Improvement | Situation Expected After Improvement |
|---|---|
| ১. নির্দেশিকা ফলক না থাকায় দপ্তর বিন্যাস সুনির্দিষ্ট ছিল না। ২. পরিদর্শনকারী/সেবাগ্রাহীদের সঠিক দপ্তর খুঁজে পেতে অসুবিধা হত। ৩. প্রত্যেক ইউনিট/সচিবালয়ে মোট শাখার সংখ্যা ও নাম জানা যেত না। ৪। কক্ষ নাম্বার ছিল না। | ১. নির্দেশিকা ফলকে দপ্তর/শাখা সমূহ সুনির্দিষ্ট থাকবে। ২. পরিদর্শনকারী/সেবাগ্রাহীতা সহজে দপ্তর/শাখা খুঁজে পাবে। এর ফলে সেবাগ্রাহীতাদের সেবা পেতে সুবিধা হবে। ৩. পরিষদ সচিবালয়সহ সকল ইউনিটের শাখার নাম ও সংখ্যা সহজে জানা যাবে এবং কোন দপ্তরে কি কাজ হয় তা স্পষ্টভাবে বুঝতে পারা যাবে। ৪। নির্দেশিকা ফলকে কক্ষ নাম্বারসহ শাখার নাম উল্লেখ থাকবে। |

1
Mason
31/01/19

Implementation Schedule (After completion of TOT):

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ১. উদ্ভর্তন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা ও অনুমোদন | সদস্য প্রশাসন (পরিষদ সচিবালয়) | ■ | | | | | | | | | | | |
| ২. বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টিম গঠন | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ: দা:) | ■ | | | | | | | | | | | |
| ৩. টিমের মধ্যে আলোচনা ও দায়িত্ব নির্ধারণ | সচিব (পরিষদ সচিবালয়) | | ■ | | | | | | | | | | |
| ৪. কর্ম-কৌশল নির্ধারণ | সচিব (পরিষদ সচিবালয়) | | ■ | | | | | | | | | | |
| ৫. নির্দেশিকা ফলক র জন্য প্রকৌশল শাখার সাথে যোগাযোগ | গবেষণা সমন্বয়কারী (এপিএ ফোকাল পয়েন্ট) | | | ■ | | | | | | | | | |
| ৬. নির্দেশিকা ফলক প্রস্তুতকরন | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ: দা:) | | | | ■ | | | | | | | | |
| ৭. নির্দেশিকা ফলক স্থাপন | প্রকৌশল বিভাগ, বিসিএসআইআর | | | | | | ■ | | | | | | |
| ৮. নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ, প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান | প্রকৌশল বিভাগ, বিসিএসআইআর | | | | | | | ■ | | | | | |
| ৯. বাস্তবায়িত কার্যাবলী নিয়মিত তদারকি | বাস্তবায়নকারী দল | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

Signature:


30.01.13

Name and Designation: মোঃ মনির হোসেন পাটওয়ারী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ: দা:), বিসিএসআইআর

*KPI= Key performance Indicator (Quantitative description of change/Improvement)