**বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)**

ড. কুদরাত-ই-খুদা রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

www.bcsir.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen’s Charter)

**১। ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)**

ভিশন **(Vission)**: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণায় সেন্টার অফ এক্সলেন্স।

মিশন **(Mission)**: আন্তর্জাতিক মানের গবেষণাগার স্থাপন, দক্ষ জনবল সৃষ্টি, প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তরের মাধ্যমে শিল্পায়ন ও উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।

**২। প্রতিশ্রুতসেবাসমুহ**

**২.১) নাগরিক সেবা**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্র: নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| (১) | (২) | (৩) | | (৪) | | (৫) | | (৬) | (৭) |
| ১ | সমঝোতা/ সেবাচুক্তি অনুমোদন ও চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে যৌথ গবেষণা ও কারিগরি সহায়তা প্রদান | ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, দ্বিপাক্ষিক পর্যালোচনার মাধ্যমে সমঝোতা/ সেবাচুক্তি অনুমোদন, কারিগরি ও প্রযুক্তিগত সেবা প্রদান সংক্রান্ত পত্র জারি ও আনুষ্ঠানিকতার মাধ্যমে চুক্তি স্বাক্ষর । | | সমঝোতা/ সেবাচুক্তির নির্ধারিত ফরমেট ।  প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | | চুক্তির শর্ত মোতাবেক  পরিশোধ পদ্ধতি: ব্যাংকে নগদ জমা/পে-অর্ডার | | ১৫ কার্যদিবস | মোঃ অহেদুল আকবর, এসএসও  এবং গবেষণা সমন্বয়কারী  ফোন: ৫৮৬১০৭৪৮  ইমেইল: rc\_bcsir@yahoo.com |
| **ক্র: নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| ২ | বিশ্লেষণ সেবা | অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে বিশ্লেষণ সেবার আবেদনপত্র দাখিল, ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান, সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও বিজ্ঞানীর কর্তৃক বিশ্লেষণ রিপোর্ট প্রস্তুত, এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেলের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতা বরাবর রিপোর্ট প্রেরণ। | | নির্ধারিত ফরম (সরাসরি/ [অনলাইন](http://www.bcsir.gov.bd/site/page/e72f8294-3ac0-4187-b3f6-36386d08f12f/%E0%A6%85%E0%A6%A8%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A7%87-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B6%E0%A7%8D%E0%A6%B2%E0%A7%87%E0%A6%B7%E0%A6%A3-%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8))  প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল এবং সেন্ট্রাল এ্যানালাইটিক্যাল এ্যান্ড রিসার্চ ফ্যাসালিটিজ । | | বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত বিশ্লেষণ ফি (বিসিএসআইআর ওয়েবসাইট)  পরিশোধ পদ্ধতি: চেক/নগদ টাকা ব্যাংকে জমাদান। | | ০৩-১০ কার্যদিবস | সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও  সরকার কামরুজ্জামান, সিএসও, ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল এবং  ড. মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, পিএসও, ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,  সেন্ট্রাল এ্যানালাইটিক্যাল এ্যান্ড রিসার্চ ফ্যাসালিটিজ, বিসিএসআইআর, ঢাকা  ফোন: ৯৬৭১১০৮  ইমেইল: asc@bcsir.gov.bd |
| ৩ | পদ্ধতি ইজারা প্রদান | বিসিএসআইআর ওযেবসাইটে/‍ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল, কমিটি কর্তৃক সাইট ভিজিট ও পর্যালোচনার মাধ্যমে লীজি নির্ধারণ, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের মাধ্যমে লীজ প্রদান। | | নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন (সরাসরি/ [অনলাইন](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBD2eRfIV3y4f9oDQDNqP17LdjDT96xIjfDtTAVr_hqKdteg/viewform)) ও বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজপত্র।  প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিয়াজোঁ অফিসার (সাইলো)  বিসিএসআইআর,  ঢাকা। | | পরিশোধ পদ্ধতি: চেক/নগদ টাকা ব্যাংকে জমাদান | | ২৭ (সাতাশ) কার্যদিবস। | হোসেন মোহাম্মদ মাসুদ, সিনিয়র ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিয়াজোঁ অফিসার (সাইলো)  বিসিএসআইআর, ঢাকা।  ফোন: ০১৯১৬৯৩১৭৩৪  ই-মেইল:masudbcsir@gmail.com |
| ৪ | বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণায় (থিসিস তত্ত্বাবধান) সহায়তা প্রদান | আবেদনপত্র পাওয়ার পর কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং অফিস আদেশ জারী। | | [নীতিমালা](http://bcsir.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcsir.portal.gov.bd/page/e069a6e6_8ec8_4b0c_a9b7_519d23f32a0d/310th%20Board%20Meeting.pdf) অনুযায়ী চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর/ সংশ্লিষ্ট পরিচালকের দপ্তর | | বিনামূল্যে | | ১৫ (পনের) কার্যদিবস | মোঃ অহেদুল আকবর,, পিএসও  এবং গবেষণা সমন্বয়কারী  ফোন: ৫৮৬১০৭৪৮  ইমেইল: rc\_bcsir@yahoo.com |
| ৫ | বিজ্ঞান ও শিল্প-প্রযুক্তি মেলায় অংশগ্রহনের নিমিত্ত ফরম বিতরন এবং মেলায় অংশগ্রহন **‍নিশ্চিতকরণ।** | বিজ্ঞান ও শিল্প-প্রযুক্তি মেলায় অংশগ্রহনের নিমিত্ত ফরম বিতরন। আবেদনপত্র পাওয়ার পর কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ এবং মেলায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ। | | নির্ধারিত ফরমে (সরাসরি/ অনলাইন) আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর | | বিনামূল্যে | | ১০ (দশ) কার্যদিবস | মোঃ অহেদুল আকবর, এসএসও  এবং গবেষণা সমন্বয়কারী  ফোন: ৫৮৬১০৭৪৮  ইমেইল: [rc\_bcsir@yahoo.com](mailto:rc_bcsir@yahoo.com) |
| **ক্র: নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| ৬ | উচ্চশিক্ষা ও গবেষণাখাতে উৎসাহ প্রদানের জন্য ফেলোশীপ প্রদান | নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পাওয়ার পর কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনক্রমে ফেলোশীপ প্রদান | [নীতিমালা](http://bcsir.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcsir.portal.gov.bd/page/e069a6e6_8ec8_4b0c_a9b7_519d23f32a0d/FellowPolicy%202018.1.pdf) অনুযায়ী বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।  প্রাপ্তিস্থান: সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা | | বিনামূল্যে | | সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ৭ | বিজ্ঞানমনস্ক জাতি গঠনে স্কুল কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষনাগার পরিদর্শনে সহায়তা প্রদান | আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারী ও গবেষনাগার পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ | চেয়ারম্যান বরাবর সংশ্লিষ্ট প্রতিস্ঠান কর্তৃক আবেদন দাখিল  প্রাপ্তিস্থান: সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা | | বিনামূল্যে | | ১০ (দশ) কার্যদিবস | | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ৮ | তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫-এর আওতায় তথ্য প্রদান | ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তথ্য প্রদান | [তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫](http://www.bcsir.gov.bd/site/page/081f3a17-a15a-4408-977b-1a5994104124/%E0%A6%A4%E0%A6%A5%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%85%E0%A6%AC%E0%A6%AE%E0%A7%81%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A6%A3-%E0%A6%A8%E0%A7%80%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B2%E0%A6%BE,-%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A7%E0%A7%AB)- তে সংযুক্ত নির্ধারিত ফরম (পরিশিস্ট ৭-৯)  প্রাপ্তিস্থান- জনসংযোগ কর্মকর্তার দপ্তর, পরিষদ সচিবালয়, ঢাকা । | | সেবাভেদে মূল্য আলাদা তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫-র পরিশিস্ট ১০ | | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | | আব্দুর রাজ্জাক, জনসংযোগ কর্মকর্তা, পরিষদ সচিবালয় বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭৬৪  ইমেইল: probcsir7545@yahoo.com |

**২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্র: নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| ১ | গবেষণা ও উন্নয়ন (R&D) প্রকল্প অনুমোদন | নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল, কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রকল্প গ্র্রহণ | [নীতিমালা](http://bcsir.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcsir.portal.gov.bd/page/e069a6e6_8ec8_4b0c_a9b7_519d23f32a0d/2022-03-21-18-06-3bf1f9d1977cebd2ed48cb642c1c6971.pdf) অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।  প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | মোঃ অহেদুল আকবর, এসএসও  এবং গবেষণা সমন্বয়কারী  ফোন: ৫৮৬১০৭৪৮  ইমেইল: rc\_bcsir@yahoo.com |
| ২ | বিজ্ঞানী ও ফেলোগণের গবেষণা কর্মের উপর সভা/সেমিনার আয়োজন | সেমিনার প্রদাণের জন্য আবেদনপত্র দাখিল, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও অফিস আদেশ জারি এবং সেমিনার আয়োজন। | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনপত্র  প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর | বিনামূল্যে | ৫ (পাuচ) কার্যদিবস। | মোঃ অহেদুল আকবর, এসএসও  গবেষণা সমন্বয়কারী দপ্তর  ফোন: ৫৮৬১০৭৪৮  ইমেইল: rc\_bcsir@yahoo.com |
| ৩ | অভ্যন্তরীণ বাজেট প্রণয়ন, প্রাক্কলন ও বরাদ্দ প্রদান | গবেষণাগার ও ইউনিটসমূহের চাহিদার আবেদন, প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ও বরাদ্দ চূড়ান্তকরণ এবং বন্টন। | চেয়ারম্যান বরাবর চাহিদার আবেদন  প্রাপ্তি স্থান: বাজেট শাখা, অর্থ বিভাগ, ৪র্থ তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | বিনামূল্যে | বরাদ্দ/বন্টন মঞ্জুরি প্রাপ্তির সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কার্যদিবস | মোঃ মাহবুব হাসান খান  পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)  ফোন: ৫৮৬১০৭৮৬  ই-মেইল:  mah\_bcsir@yahoo.com |
| ৪ | সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদান | আবেদনপত্র পাওয়ার পর প্রাপ্যতা ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশসহ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদান | সচিব বরাবর চাহিদার আবেদন এবং প্রার্থীর বেতনপত্র  প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-১ ও ২,  ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ৮ (আট) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: [secretarybcsir@gmail.com](mailto:secretarybcsir@gmail.com) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্র: নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| ৫ | অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন | ডিপিসি সভা অনুস্ঠান ও কার্যবিবরনী জারি। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি অফিস আদেশ (জিও) জারি। | ডিপিপি/টিপিপি-এর নির্ধারিত ছক মোতাবেক চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ  ২য় তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কার্যদিবস। | ড. মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন  পরিচালক (অতি. দায়িত্ব),  পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ  ফোন: ৫৮৬১০৭৩৯  ই-মেইল: pndbcsir@gmail.com |
| ৬ | উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়করণ | উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা শীর্ষক পরিপত্র অনুসরণপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও জিও জারি। | সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ছক মোতাবেক চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ  ২য় তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কার্যদিবস। | ড. মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন  পরিচালক (অতি. দায়িত্ব),  পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ  ফোন: ৫৮৬১০৭৩৯  ই-মেইল: [pndbcsir@gmail.com](mailto:pndbcsir@gmail.com) |
| ৭ | সংশোধিত প্রকল্প অনুমোদন | ডিপিসি সভা অনুস্ঠান ও কার্যবিবরনী জারি। পুনর্গঠিত আরডিপিপি প্রাপ্তি ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জিও জারি। | আরডিপিপি/আরটিপিপি-এর নির্ধারিত ছক মোতাবেক চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ  ২য় তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কার্যদিবস। | ড. মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন  পরিচালক (অতি. দায়িত্ব),  পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ  ফোন: ৫৮৬১০৭৩৯  ই-মেইল: [pndbcsir@gmail.com](mailto:pndbcsir@gmail.com) |
| ৮ | প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ | উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি শীর্ষক পরিপত্র অনুসরণপূর্বক প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ কমিটির সুপারিশসহ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও জিও জারি। | [জীবন বৃত্তান্তের নির্ধারিত ছক](http://www.bcsir.gov.bd/site/forms/4bb6f0cb-8b4a-4195-b16a-f6842d8df574/%E0%A6%B8%E0%A6%AE%E0%A7%8D%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%AC%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%95%E0%A6%B2%E0%A7%8D%E0%A6%AA-%E0%A6%AA%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B2%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%AC%E0%A7%83%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A6%BE%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%A8%E0%A6%AE%E0%A7%81%E0%A6%A8%E0%A6%BE-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE%E0%A5%A4) মোতাবেক চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ  ২য় তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কার্যদিবস। | ড. মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন  পরিচালক (অতি. দায়িত্ব),  পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ  ফোন: ৫৮৬১০৭৩৯  ই-মেইল: [pndbcsir@gmail.com](mailto:pndbcsir@gmail.com) |

**২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্র: নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| ১ | বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুরির জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ। | ব্যক্তিগত কারণে বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে [নির্ধারিত ফরমেটে](http://www.bcsir.gov.bd/site/forms/6eca0713-9e8c-401e-9fa1-697fb1715758/%E0%A6%AC%E0%A6%B9%E0%A6%BF%E0%A6%83-%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%82%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%A6%E0%A7%87%E0%A6%B6-%E0%A6%AD%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%AE%E0%A6%A3%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%9C%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%86%E0%A6%87%E0%A6%86%E0%A6%B0http:/www.bcsir.gov.bd/site/forms/4f578ef8-520f-4319-a95f-dbb616552be9/%E0%A6%89%E0%A6%9A%E0%A7%8D%E0%A6%9A%E0%A6%B6%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A6%AE%E0%A6%BF%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%A4-%E0%A6%85%E0%A6%A7%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A7%9F%E0%A6%A8%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%85%E0%A6%A8%E0%A7%81%E0%A6%AE%E0%A6%A4%E0%A6%BF-%E0%A6%93-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%87%E0%A6%B7%E0%A6%A3-%E0%A6%AE%E0%A6%9E%E0%A7%8D%E0%A6%9C%E0%A7%81%E0%A6%B0%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%86%E0%A6%87%E0%A6%86%E0%A6%B0%E0%A5%A4) আবেদনপত্র ও ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন  প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন- ৩ ,  ৫ম তলা পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ৫ (পাuচ) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ২ | উচ্চশিক্ষার জন্য আবেদনের অনুমতি | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ | ১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে [নির্ধারিত ফরমেটে](http://www.bcsir.gov.bd/site/forms/4f578ef8-520f-4319-a95f-dbb616552be9/%E0%A6%89%E0%A6%9A%E0%A7%8D%E0%A6%9A%E0%A6%B6%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A6%AE%E0%A6%BF%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%A4-%E0%A6%85%E0%A6%A7%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A7%9F%E0%A6%A8%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%85%E0%A6%A8%E0%A7%81%E0%A6%AE%E0%A6%A4%E0%A6%BF-%E0%A6%93-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%87%E0%A6%B7%E0%A6%A3-%E0%A6%AE%E0%A6%9E%E0%A7%8D%E0%A6%9C%E0%A7%81%E0%A6%B0%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%86%E0%A6%87%E0%A6%86%E0%A6%B0%E0%A5%A4) মন্ত্রনালয়ের সচিব ও বিসিএসআইআর-এর সচিব বরাবর আবেদনপত্র  ২) আবেদিত কোর্সের স্বপক্ষে যৌক্তিকতা (স্বাক্ষরিত)  ৩) সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র  ৪) চাকরি স্থায়ীকরণ পত্র  প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-৪ , ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ৫ (পাuচ) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ৩ | উচ্চশিক্ষার জন্য প্রেষণ মঞ্জুর | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে প্রেষণ মঞ্জুরি ও সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ | ১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে [নির্ধারিত ফরমেটে](http://www.bcsir.gov.bd/site/forms/4f578ef8-520f-4319-a95f-dbb616552be9/%E0%A6%89%E0%A6%9A%E0%A7%8D%E0%A6%9A%E0%A6%B6%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A6%AE%E0%A6%BF%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%A4-%E0%A6%85%E0%A6%A7%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A7%9F%E0%A6%A8%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%85%E0%A6%A8%E0%A7%81%E0%A6%AE%E0%A6%A4%E0%A6%BF-%E0%A6%93-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%87%E0%A6%B7%E0%A6%A3-%E0%A6%AE%E0%A6%9E%E0%A7%8D%E0%A6%9C%E0%A7%81%E0%A6%B0%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%86%E0%A6%87%E0%A6%86%E0%A6%B0%E0%A5%A4) চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনপত্র  ২) সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালযের অফার লেটার  ৩) পূর্ণ অর্থায়নের নিশ্চয়তার প্রমাণক  প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-৪ , ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ৫ (পাuচ) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ৪ | লিয়েন আবেদন মঞ্জুর | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে লিয়েন মঞ্জুরি ও সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ | ১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনপত্র  ২)সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার  ৩) মোট চাকুরিকাল  প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-১ , ৫ম তলা, বিসিএসআইআর সচিবালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ৫ (পাuচ) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| **ক্র: নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| ৫ | পিআরএল মঞ্জুর | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী পিআরএল মঞ্জুরির জন্য অফিস আদেশ জারি | বিসিএসআইআর-এর [প্রবিধানমালা](http://bcsir.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcsir.portal.gov.bd/page/e069a6e6_8ec8_4b0c_a9b7_519d23f32a0d/2022-01-04-03-05-20380f5d5d93ef62b88784737a995bc9.pdf) অনুযায়ী আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-১ ও ২ , ৫ম তলা, বিসিএসআইআর সচিবালয়,ঢাকা। | বিনামূল্যে | ৫ (পাuচ) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ৬ | পেনশন মন্ঞ্জুর | নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পাওয়ার পর যাচাই-বাছাইয়ের পর ট্রাষ্টি বোর্ডের সুপারিশ গ্রহণ ও বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন ও অফিস আদেশ জারি। | [নির্ধারিত ফরমে](http://www.bcsir.gov.bd/site/forms/804ec9c1-fe58-4f8b-8e7d-95edc52cc47d/%E0%A6%AA%E0%A7%87%E0%A6%A8%E0%A6%B6%E0%A6%A8-%E0%A6%B8%E0%A6%82%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%BE%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E0%A6%A4-%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%86%E0%A6%87%E0%A6%86%E0%A6%B0-%E0%A7%A9%E0%A6%9F%E0%A6%BF-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE) সচিব বরাবর আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: পেনশন শাখা, অর্থ বিভাগ , ৪র্থ তলা বিসিএসআইআর সচিবালয়  ঢাকা। | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবস | মোঃ মাহবুব হাসান খান  পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)  ফোন: ৫৮৬১০৭৮৬  ইমেইল:mah\_bcsir@yahoo.com |
| ৭ | অগ্রীম মন্ঞ্জুর (জমি ক্রয়, গৃহ নির্মাণ, গৃহ মেরামত, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার ক্রয়) | নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল, কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি। | ক) [নির্ধারিত ফরমে](http://www.bcsir.gov.bd/site/forms/5a8e8448-7dbb-43ad-8075-ab13e7da0ca8/%E0%A6%8B%E0%A6%A3-%E0%A6%AE%E0%A6%9E%E0%A7%8D%E0%A6%9C%E0%A7%81%E0%A6%B0%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE%E0%A5%A4) সচিব বরাবর আবেদন  খ) কম্পিউটার ক্রয়ের ক্ষেত্রে দুইজন গ্যারান্টারের স্বাক্ষর  গ) জমি অথবা সম্পত্তির দলিল  ঘ) লোনের ২য় কিস্তির ক্ষেত্রে ১ম কিস্তির ভাউচার প্রদান।  প্রাপ্তি স্থান: সেবা ও সমন্বয় শাখা, ৫ম তলা, বিসিএসআইআর, সচিবালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবস | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ৮ | সমাজকল্যান তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান | নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল, কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি। | [নির্ধারিত ফরমে](http://www.bcsir.gov.bd/site/forms/d139be1f-c7d6-4687-acc7-a08c2b8d1c9f/%E0%A6%AA%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A6%A6%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%B8%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%9C%E0%A6%95%E0%A6%B2%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%A4%E0%A6%B9%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B2-%E0%A6%B9%E0%A6%A4%E0%A7%87-%E0%A6%86%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%A5%E0%A6%BF%E0%A6%95-%E0%A6%B8%E0%A6%BE%E0%A6%B9%E0%A6%BE%E0%A6%AF%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%86%E0%A6%87%E0%A6%86%E0%A6%B0%E0%A5%A4) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবর আবেদন  প্রাপ্তি স্থান: অর্থ বিভাগ  ৪র্থ তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ২০ (বিশ) কার্যদিবস। | মোঃ মাহবুব হাসান খান  পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)  ফোন: ৫৮৬১০৭৮৬  ই-মেইল:  mah\_bcsir@yahoo.com |
| ৯ | জিপিএফ এর অগ্রীম মঞ্জুর । | আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারির স্থিতির হিসাব ও তথ্যাদিসহ প্রশাসনিক মঞ্জুরি গ্রহণের মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ। | [নির্ধারিত ছকে](http://www.bcsir.gov.bd/site/forms/ffe42774-61e2-43db-a293-65286636ccb1/%E0%A6%B8%E0%A6%BE%E0%A6%A7%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A6%A3-%E0%A6%AD%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%A4%E0%A6%B9%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B2-%E0%A6%B9%E0%A6%A4%E0%A7%87-%E0%A6%85%E0%A6%97%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%AE%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE%E0%A5%A4) সচিব বরাবর চাহিদার আবেদন।  প্রাপ্তি স্থান: জিপিএফ শাখা  অর্থ বিভাগ, ৪র্থ তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কার্যদিবস। | মোঃ মাহবুব হাসান খান  পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)  ফোন: ৫৮৬১০৭৮৬  ই-মেইল:  mah\_bcsir@yahoo.com |
| **ক্র: নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| ১০ | অর্জিত ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর । | আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান ও ছুটির হিসাব বিবরণী এবং রেকর্ড যাচাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি করা হয়। | [নির্ধারিত ছকে](http://www.bcsir.gov.bd/site/forms/9bc0a62b-ba4f-4ed2-b500-80c52de92e97/%E0%A6%85%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9C%E0%A6%BF%E0%A6%A4-%E0%A6%9B%E0%A7%81%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%B0-%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%86%E0%A6%87%E0%A6%86%E0%A6%B0http:/www.bcsir.gov.bd/site/forms/5d0d4d1a-2146-4577-8cac-31c24a5f9ae4/%E0%A6%B6%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%BE%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A6%BF-%E0%A6%93-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%A8%E0%A7%8B%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%9B%E0%A7%81%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%B0-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%86%E0%A6%87%E0%A6%86%E0%A6%B0) সচিব বরাবর আবেদন।  প্রাপ্তি স্থান: সংস্থাপন-৩ , বিসিএসআইআর সচিবালয়  ৫ম তলা ঢাকা। | বিনামূল্যে | ৩ (তিন) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ১১ | ছুটি নগদায়ন। | আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান ও ছুটির হিসাব বিবরণী এবং রেকর্ড যাচাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি করা হয়। | সচিব বরাবর আবেদন।  প্রাপ্তি স্থান: সংস্থাপন-১ ও ২ , বিসিএসআইআর সচিবালয়  ৫ম তলা, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ৩ (তিন) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ১২ | পরিষদ সচিবালয়ের বিভিন্ন প্রকার দাপ্তরিক সরÄvম সরবরাহ। | আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক সরবরাহ করা হয়। | চাহিদাপত্রের মাধ্যমে আবেদন।  প্রাপ্তি স্থান: সেবা ও সমন্বয় শাখা, ৫ম তলা, বিসিএসআইআর, পরিষদ সচিবালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ৩ (তিন) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ১৩ | কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জন্য বাসা বরাদ্দ | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালা ও বিধিবিধান অনুযায়ী কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, ও অফিস আদেশ জারি। | [নীতিমালা](http://bcsir.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcsir.portal.gov.bd/page/e069a6e6_8ec8_4b0c_a9b7_519d23f32a0d/2022-02-10-07-14-c085167cecabf563700d1e6155732f10.PDF) অনুযায়ী [নির্ধারিত ফরমে](http://www.bcsir.gov.bd/site/forms/feba7138-feb6-4175-ac37-cd1f13c85832/%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A6%BE-%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A6%BE%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A6-%E0%A6%97%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%B9%E0%A6%A8--%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A6%A8%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%86%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%86%E0%A6%87%E0%A6%86%E0%A6%B0%E0%A5%A4) বাসা বরাদ্দ কমিটির আহবায়ক বরাবর আবেদন।  প্রাপ্তি স্থান: প্রকৌশল বিভাগ, বিসিএসআইআর  ঢাকা। | বিনামূল্যে | ৫ (পাuচ) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ১৪ | কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুর | আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক প্রাপ্যতাসাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি। | চাহিদার আবেদন ও প্রাপ্যতার স্বপক্ষে প্রমানপত্র।  প্রাপ্তি স্থান: সেবা ও সমন্বয় শাখা, ৫ম তলা, বিসিএসআইআর, সচিবালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |
| ১৫ | কর্মকর্তা-কর্মচারিদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষন আয়োজন | প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা প্রস্তুতপুর্বক চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি। | - | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কার্যদিবস। | শাহ্ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫  ফোন: ৫৮৬১০৭১৭  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com |

৩। বিসিএসআইআর-এর আওতাধীন ইউনিটসমূহের সিটিজেনস্ চার্টার:

(১) [বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা।](http://dhakalabs.bcsir.gov.bd/site/page/2e56894c-bfef-4ea8-8c80-319fff2fcc46/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B6%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%81%E0%A6%A4%E0%A6%BF-(%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E2%80%8C%E0%A6%B8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0))

(২) [বিসিএসআইআর গবেষণাগার, চট্টগ্রাম।](http://chattogramlabs.bcsir.gov.bd/site/page/7e675587-1686-4c07-b943-08a111ff2dd5/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B6%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%81%E0%A6%A4%E0%A6%BF-(%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E2%80%8C%E0%A6%B8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0))

(৩) [বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী।](http://rajshahilabs.bcsir.gov.bd/site/office_citizen_charter/34f6a78c-e986-41f4-aeaf-1afa6d81e8b8/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B6%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%81%E0%A6%A4%E0%A6%BF-(%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0))

(৪) [জ্বালানি গবেষণা ও উন্নয়ন ইনিষ্টিটিউট, বিসিএসআইআর।](http://ifrd.bcsir.gov.bd/site/page/34076171-4cb6-49c5-af1e-b39cab8fbcd1/%E0%A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%97%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%95-%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B6%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%81%E0%A6%A4%E0%A6%BF)

(৫) [খাদ্য বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ইনিষ্টিটিউট, বিসিএসআইআর।](http://ifst.bcsir.gov.bd/site/office_citizen_charter/fa50b446-7606-410d-9273-409277f8051f/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B6%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%81%E0%A6%A4%E0%A6%BF-(%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E2%80%8C%E0%A6%B8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0))

(৬) [কাঁচ এবং সিরামিক গবেষণা ও পরীক্ষণ ইনিষ্টিটিউট, বিসিএসআইআর।](http://igcrt.bcsir.gov.bd/site/page/417a511e-f72f-4551-b62c-271a5d32d7fe/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B6%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%81%E0%A6%A4%E0%A6%BF-(%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8%E0%A7%8D%E2%80%8C%E0%A6%B8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0))

(৭) [পাইলট প্লান্ট এন্ড প্রসেস ডেভেলপমেন্ট সেন্টার, বিসিএসআইআর।](http://pppdc.bcsir.gov.bd/site/notices/d1d02438-9e45-457e-8c71-954d84dbee77/Citizen-Charter-PPPDC)

(৮) [চামড়া গনেষণা ইনিষ্টিটিউট, বিসিএসআইআর।](http://lri.bcsir.gov.bd/site/view/citizen_charter/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B6%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%81%E0%A6%A4%E0%A6%BF-)

(৯) [ইনিষ্টিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলোজি এন্ড মেটালার্জি, বিসিএসআইআর।](http://immm.bcsir.gov.bd/site/view/citizen_charter/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B6%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%81%E0%A6%A4%E0%A6%BF)

(১০) [ইনিষ্টিটিউট অব ন্যাশনাল এ্যানালাইটিক্যাল রিসার্চ এন্ড সার্ভিস, বিসিএসআইআর।](http://inars.bcsir.gov.bd/site/office_citizen_charter/948a42e7-34e2-4c39-ad75-89dccb6d598e/%E0%A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%97%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%95-%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%B8%E0%A6%A8%E0%A6%A6)

(১১) [বায়োমেডিক্যাল এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনিষ্টিটিউট, বিসিএসআইআর।](http://btri.bcsir.gov.bd/site/office_citizen_charter/859d133e-01f3-4956-9218-588e4e0cf335/%E0%A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%97%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%95-%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%B8%E0%A6%A8%E0%A6%A6)

(১২) [ইনিস্টিটিউট অব টেকনোলজি ট্রান্সফার এন্ড ইনোভেশন (আইটিটিআই), বিসিএসআইআর)।](http://itti.bcsir.gov.bd/site/office_citizen_charter/08f27657-5855-46b4-b0e5-45ea7a41ddab/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A6%E0%A6%BE%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B6%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%81%E0%A6%A4%E0%A6%BF-(%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8%E0%A6%B8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0))

৪. **আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা**

|  |  |
| --- | --- |
| **ক্রমিক** | **প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করনীয়** |
| ১ | ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পুর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান; |
| ২ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা; |
| ৩ | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা; |
| ৪ | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা; |
| ৫ | সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা; |

৫. **অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)**

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র.নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে দেখা করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নাম: জনাব শাহ্ আবদুল তারিক,  পদবি: সচিব  ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।  ফোন: ০২- ৫৮৬১০৭১৭  মোবাইল: ০১৭১৭৪৩৮৭০৬  ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com  ওয়েব : www.bcsir.gov.bd | সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | মোঃ মঈনুল ইসলাম তিতাস  যুগ্মসচিব  বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  ফোন: ০২-৫৫১০০৩৪৮  মোবা: ০১৭২৬৯২১৩৩৭  ইমেইল: section20@most.gov.bd | সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র  ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  ওয়েব: www.grs.gov.bd | সর্বোচ্চ ৬০ (ষাট) কার্যদিবস |