

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণাগার, ঢাকা

বিষয়ঃ নৈমন্তিক ছুটির আবেদন পত্র।

০১। নামঃ পদবিঃ.....

০২। বিভাগঃ তারিখঃ.....

হইতে পর্যন্ত দিনের কর্মস্থান ত্যাগ/সরকারী ছুটি
সংযুক্তির অনুমতিসহ নৈমন্তিক ছুটির আবেদন।

০৩। আবেদনের তারিখঃ

০৪. উদ্দেশ্যঃ

০৫. ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানাঃ

০৬. কাহার নিকট কার্যভার হস্তান্তর করা হবেঃ

.....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

.....
বিভাগ/শাখা কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/ স্বাক্ষর

অফিসের জন্য

অফিসের জন্য তাহার চলতি বছরে দিনের ছুটি পাওনা আছে। তাহাকে তাহার প্রার্থিত ছুটি
মঞ্জুর করা হইল/হইল না।

.....
মঞ্জুরকারীর কর্তৃপক্ষ

ড. জনাব/জনাবা কে

..... তারিখ হইতে পর্যন্ত দিনের

নৈমন্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হল।

.....
মঞ্জুরকারীর কর্তৃপক্ষ