

গ্রহনকারীর কপি

বিসিএসআইআর গবেষণাগার,ঢাকা
টেকনিক্যাল সেকশন
মনোহারী সামগ্রী গ্রহণের অধিযাচন পত্র

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/store in Charge

মনোহারী শাখা, বিসিএসআইআর গবেষণাগার,ঢাকা

তারিখ:

দাপ্তরিক প্রয়োজনে ব্যবহারের নিমিত্ত নিম্নোক্ত মনোহারী সামগ্রীগুলো প্রয়োজন :

ক্র:নং	বিবরণ	চাহিদার পরিমান		প্রাপ্তি	
		সংখ্যা	কথায়	সংখ্যা	কথায়
১.					
২.					
৩.					
৪.					
৫.					
৬.					
৭.					
৮.					
৯.					
১০.					
১১.					
১২.					

এমতাবস্থায়,জরুরী ভিত্তিতে উল্লেখিত দ্রব্যাদী সরবরাহের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হল।

চাহিদা প্রদানকারীর স্বাক্ষর

ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী/কর্মকর্তার স্বাক্ষর

স্টোর-ইন-চার্জ এর স্বাক্ষর

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

.....

অফিস কপি

বিসিএসআইআর গবেষণাগার,ঢাকা
টেকনিক্যাল সেকশন
মনোহারী সামগ্রী গ্রহণের অধিযাচন পত্র

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/store in Charge

মনোহারী শাখা, বিসিএসআইআর গবেষণাগার,ঢাকা

তারিখ:

দাপ্তরিক প্রয়োজনে ব্যবহারের নিমিত্ত নিম্নোক্ত মনোহারী সামগ্রীগুলো প্রয়োজন :

ক্র:নং	বিবরণ	চাহিদার পরিমান		প্রাপ্তি	
		সংখ্যা	কথায়	সংখ্যা	কথায়
১.					
২.					
৩.					
৪.					
৫.					
৬.					
৭.					
৮.					
৯.					
১০.					
১১.					
১২.					

এমতাবস্থায়,জরুরী ভিত্তিতে উল্লেখিত দ্রব্যাদী সরবরাহের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হল।

চাহিদা প্রদানকারীর স্বাক্ষর

ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী/কর্মকর্তার স্বাক্ষর

স্টোর-ইন-চার্জ এর স্বাক্ষর

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর