

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১

৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	-		২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	২০০	২০০	১০০	৬০০ জন	৩	
						অর্জন	১০০	২০০	২০০	১০০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	২০০	২০০	১০০	৬০০ জন	৩	
						অর্জন	১০০	২০০	২০০	১০০			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ গবেষণাগারসমূহের রাসায়নিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১৭/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৭/৫/২১	১৭/৫/২১	৫	
						অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)-এর উচ্চ শিক্ষা নীতিমালা, ২০২০ প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১৫/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০				১৫/০৯/২০	৫	
						অর্জন	১৫/০৯/২০						

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ কমিটি	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩১/১২/২০	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ কমিটি	৩০/৯/২০ , ৩১/১২/২০ , ৩১/৩/২১, ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১	৩০/৯/২০, ৩১/১২/২০, ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	২	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ কমিটি	৩০/৯/২০ , ৩১/১২/২০ , ৩১/৩/২১, ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১	৩০/৯/২০, ৩১/১২/২০, ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	২	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ কমিটি	৩০/৯/২০ , ৩১/১২/২০ , ৩১/৩/২১, ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১	৩০/৯/২০, ৩১/১২/২০, ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	২	
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ কমিটি	৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/২১		১৭/৩/২১	১	
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা					১২/১০/২০২০	৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সচিব, বিসিএসআই আর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও অফিসার, পিএন্ডডি	৩১/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/৮/২০				৩১/৮/২০	২	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও অফিসার, পিএন্ডডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	২	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও অফিসার, পিএন্ডডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সচিব ও অফিসার, ক্রয় শাখা	১৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১৫/১০/২০				২	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সচিব ও অফিসার, ক্রয় শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৪	
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সচিব, বিসিএসআই আর	২০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২০/১০/২০			২০/১০/২০	৩	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব, বিসিএসআই আর	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২	২	

১৫/১০/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সচিব, বিসিএসআই আর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিব, বিসিএসআই আর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সচিব, বিসিএসআই বিসিএসআই আর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সচিব, বিসিএসআই আর	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১	৩	
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	অফিসার, এ্যানালাইটি ক্যাল সার্ভিস সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
৯.২ অগ্নি দুর্ঘটনা নিরোধ ব্যবস্থা এবং ভূমিকম্প সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	সচিব, বিসিএসআই আর	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			১	৩	
৯.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
৯.৪ ল্যাবরেটরী সেফটি-এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১	৩	
৯.৫ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৩	সংখ্যা	সচিব, বিসিএসআই আর	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			১	৩	

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১০. শুল্কচাল তলার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান..... ৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব, বিসিএসআই আর	৩১/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩১/৫/২১	৩	
১০.১ শুল্কচাল পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অর্জন				৩১/৫/২১	৩	
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন .....	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ( স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিষ্কারণতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) .....	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
১২. অর্থ ব্যয়..... ৩	১	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
১২.১ শুল্কচাল কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়কৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	১	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাল কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব দফতরীয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সহনীয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/সিটি পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাল কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	

মোট ৯৯.০০

  
 ৬/৭/২১  
 মোহাম্মদ মাসুদুল হক  
 পরিচালক  
 পরিবেশ-এ শাখা  
 বিসিএসআইআর, ঢাকা