বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ(বিসিএসআইআর)

BANGLADESH COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH (BCSIR)

নং-৩৯.৩০৭.০১৯.০০.০০.২৬৪.২০১০-১২৮৫ তারিখ: ০৭.০৭.২০১৯।

অফিস আদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন/ অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হল।

	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/ পদায়ন/অতিরিক্ত দায়িত্ব
১।	মোঃ আঃ মালেক হাওলাদার সহকারী সচিব গবেষণা সমন্বয়কারীর কার্যালয় বিসিএসআইআর, ঢাকা	আইএফআরডি, বিসিএসআইআর, ঢাকা (হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দায়িত্বসহ)
২।	শেখ মোঃ ওয়াজেদ আলী সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা-এর হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব (আব্দুর রাজ্জাক, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার হজ্জ পালনকালীন সময়ের জন্য)
৩।	মোঃ মহিউদ্দিন রিসার্চ কেমিষ্ট বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা	গবেষণা সমন্বয়কারীর কার্যালয় বিসিএসআইআর, ঢাকা

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ বদলি/পদায়ন/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ খলিলুর রহমান)
সচিব
ফোন: ৫৮৬১০৭১৭

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ভারপ্রাপ্ত পরিচালক, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা/ আইএফআরডি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
২। গবেষণা সমন্বয়কারী, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
৪। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বিসিএসআইআর, ঢাকা।
৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, বিসিএসআইআর, ঢাকা। (বিসিএসআইআর-এর ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৬। উপসচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন-১/ ২/ ৩/ ৪/ সেবা শাখা, বিসিএসআইআর সচিবালয়, ঢাকা।
৮। জনাব মোঃ আঃ মালেক হাওলাদার, সহকারী সচিব, গবেষণা সমন্বয়কারীর কার্যালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা
৯। জনাব শেখ মোঃ ওয়াজেদ আলী, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা
১০। জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, রিসার্চ কেমিষ্ট, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা
১১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২। একান্ত সহকারী, সদস্য (প্রশাসন)/ সদস্য (অর্থ)/ সদস্য (উন্নয়ন) / সদস্য (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি), বিসিএসআইআর, ঢাকা। (সদস্য মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল/ ব্যক্তিগত নথি।