Office Order 592

জীবনের জন্য বিজ্ঞান

শেখ হাসিনার দর্শন,
সব মানুষের উন্নয়ন।

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ(বিসিএসআইআর)

BANGLADESH COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH (BCSIR)

নং ৩৯.৩০৭.০৯৯.০০.০০.৩১.২২২.২০২০/১১৯৪

তারিখ: ২৬.০৩.২০২০।

বিষয়: করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধকল্পে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

সম্প্রতি বাংলাদেশে করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর প্রাদুর্ভাব দেখা দিয়েছে এবং ক্রমান্বয়ে এর বিস্তার ঘটছে। করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে সচেতনতার কোনো বিকল্প নেই। করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে পরিষদের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল:

(ক) দর্শনার্থী সীমিত করুন; তাদের সাথে সাক্ষাতে নির্দিষ্ট দুরুত্ব বজায় রাখুন;

(খ) অফিসের অভ্যন্তরে এক শাখা হতে অন্য শাখায় অপ্রয়োজনীয় যাতায়ত এবং আলাপ হতে বিরত থাকুন;

(গ) অফিসে প্রবেশ করে হ্যান্ডওয়াশ/সাবান-পানি দিয়ে ভালভাবে হাত ধুয়ে ফেলুন এবং অফিসে অবস্থানকালীন একাধিকবার হাত ধুয়ে ফেলুন;

(ঘ) বাহির হতে সরবরাহকৃত প্যাকেটের নাস্তা/খাবার পরিহার করুন;

(ঙ) অফিসে নিজের ব্যবহৃত জিনিষপত্র (প্লেট, থালা, চায়ের কাপ ইত্যাদি) নিজে পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখুন।

(চ) অফিসের/টয়লেটের দরজার হ্যান্ডেল/হাতল/লকাবৈদ্যুতিক সুইচ, আলমিরার হ্যান্ডেল/হতিল/লক ইত্যাদি জীবানু নাশক দিয়ে পরিস্কার রাখুন;

(ছ) যথাসম্ভব ই-নথি ব্যবহার করুন;

(জ) অফিসের হার্ড ফাইল/কাগজপত্রাদি স্পর্শ করার পর হ্যান্ডওয়াশ/সাবান-পানি দিয়ে ভালভাবে হাত ধুয়ে ফেলুন;

(ঝ) মুখে/নাকে/কানে অযথা হাত দেওয়া থেকে বিরত থাকুন;

(ঞ) যথাসম্ভব লিফট ব্যবহার না করে সিড়ি ব্যবহার করুন;

(ট) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাবৃন্দ তার অধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের করোনা সর্তকতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে দৃষ্টি রাখবেন।

(ঠ) যানবাহনের স্টিয়ারিং/হাতল/ফ্লোর জীবানুনাশক দিয়ে পরিস্কার রাখুন;

(ড) লক-ডাউন এলাকায় বসবাসকারী/হোম কোয়ারেন্টিনে কেউ থাকলে; সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাকে অবহিত করে অফিসে আসা থেকে বিরত থাকুন।

(ঢ) করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) মোকাবেলায় সরকারের এবং বিশেষজ্ঞগণের পরামর্শ বাসায় ও অফিসে প্রতিপালন করুন।

(ণ) ঢাকা এবং আঞ্চলিক কার্যালয়ের ফটকসমুহে মাধ্যমে বহিরাগত ব্যক্তি প্রবেশ করতে পারবেন না। অতিব প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট পরিচালকের অনুমতি গ্রহণপূর্বক ফটকে রক্ষিত দর্শণার্থী প্রবেশ কার্ড ব্যবহার করতে হবে। এক্ষেত্রে নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা সক্রিয় ভুমিকা পালন করবেন; প্রয়োজনে তিনি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ গ্রহণ করবেন।

২৬/৩/২০

(মোঃ খলিলুর রহমান)
সচিব

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। পরিচালক, পিপি এন্ড পিডিসি, ঢাকা।

২। ভারপ্রাপ্ত পরিচালক; আইএমএমএম, বিসিএসআইআর, খঞ্জনপুর, জয়পুরহাট/ বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা/ আইজিসিআরটি, ঢাকা/ আইএফআরডি, ঢাকা/ বিসিএসআইআর গবেষণাগার, চট্টগ্রাম/ পিএন্ডডি, ঢাকা/ আইএনএআরএস, ঢাকা/ বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী/ আইএফএসটি, ঢাকা।

৩। ভারপ্রাপ্ত পরিচালক,ডিআরআইসিএম, ঢাকা।

৪। গবেষণা সমন্বয়কারী, বিসিএসআইআর, ঢাকা।

৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিসিএসআইআর, ঢাকা।

৬। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বিসিএসআইআর, ঢাকা।

৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, বিসিএসআইআর, ঢাকা। (বিসিএসআইআর-এর ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

৮। উপসচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা।

৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন-১/ ২/ ৩/ ৪/ সেবা শাখা, বিসিএসআইআর সচিবালয়, ঢাকা।

১০। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১১। সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বিসিএসআইআর, ঢাকা।

১২। একান্ত সহকারী, সদস্য (প্রশাসন)/ সদস্য (অর্থ)/ সদস্য (উন্নয়ন) / সদস্য (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি), বিসিএসআইআর, ঢাকা। (সদস্য মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।

১৩। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল/ ব্যক্তিগত নথি।

C:\Users\Mohammad Mohi Uddin\Desktop\ABU MUSA\Mohiuddin111\Office order.doc